

# ROTA 2030

Mobilidade e logística para o futuro do Brasil

## **Manual de Acompanhamento Técnico**

### **LINHA IV**

**Ferramentarias Brasileiras  
Mais Competitivas**

# Regras gerais de acompanhamento dos projetos

**ROTA 2030**  
Mobilidade e logística para o futuro do Brasil

O acompanhamento dos projetos será realizado continuamente pela Coordenação Técnica do programa.

O Coordenador Geral deverá apresentar os relatórios demonstrativos dos projetos como consta neste manual

A Coordenação Técnica e a Fundep poderão realizar visitas agendadas às ICTs e empresas participantes dos projetos para o acompanhamento das atividades e dos resultados esperados.

Para auxiliar o acompanhamento, a Fundep poderá requerer, além dos relatórios de atividades, informações adicionais sobre o andamento do projeto sempre que necessário.

A Fundep reservar-se-á o direito de convidar membros da equipe do projeto do Programa Rota 2030 (Linha IV) para participar de workshops, seminários, fóruns ou reuniões de trabalho. A participação dos membros é obrigatória e, caso haja conflito de agendas, cabe ao Coordenador Geral indicar outros membros do projeto para substituí-lo. Os custos decorrentes da participação nesses eventos como deslocamento e outros serão de responsabilidade da Fundep.

Caso seja apurado que o projeto não esteja sendo executado conforme o previsto, a Fundep deverá determinar diligências para o devido cumprimento e, caso não atendidas, promover o encerramento do projeto.

# Metodologia de acompanhamento da execução dos projetos

**ROTA 2030**  
Mobilidade e logística para o futuro do Brasil

O acompanhamento dos projetos será composto por:

- 1. Relatórios semestrais de execução dos projetos** que devem acompanhar os relatórios de prestação de contas a **cada 6 meses** de execução dos projetos
- 2. Relatórios semestrais de atividade dos bolsistas** que devem acompanhar os relatórios de execução dos projetos;
- 3. Relatório final** que summarize os relatórios semestrais, quando do encerramento do projeto, concluindo todo o projeto e a medição de atingimento de metas;
- 4. Visitas técnicas *in loco***, assim como **reuniões remotas**, poderão ser solicitadas pela instância de acompanhamento técnico do Programa via Fundep;

# Relatório Semestral

## Execução dos projetos\*

**ROTA 2030**

Mobilidade e logística para o futuro do Brasil

1. Código do Acordo de Parceria:
2. Data de Início do Projeto:
3. Título do projeto:
4. ICT coordenadora:
5. ICTs associadas:
6. Coordenador geral:
7. Período do Relatório:
8. Relação dos bolsistas envolvidos no período:
  - a) Descrição das atividades (pode ser separado por ICTs e Empresas);
  - b) Síntese da execução orçamentária (separado por ICTs e Empresas);
  - c) Resultados alcançados no período;
  - d) Cronograma de atividades baseado no plano de trabalho;
  - e) Disseminação de resultados;
  - f) Programação dos próximos passos
  - g) Observações importantes.



Além do relatório descritivo das atividades poderá ser enviado um Pitch, em formato de vídeo, de no máximo 10 minutos que apresente de maneira resumida as entregas descritas no relatório.

# Relatório Semestral

## Atividades do Bolsista

**ROTA 2030**  
Mobilidade e logística para o futuro do Brasil

1. Projeto:
2. Nome:
3. Tema/Título da pesquisa:
4. Tipo de Bolsa:
5. Período de desenvolvimento das atividades: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
6. Plano de Atividades desenvolvidas durante o período (Mês – Atividade):

Mês/Ano	Atividade

Pontos importantes a serem apresentados no relatório:

- a) Quais os objetivos e justificativas?
- b) Quais disciplinas foram cursadas no período? (Para bolsas de graduação, mestrado e doutorado)
- c) Quais foram os avanços em sua pesquisa em relação ao período anterior?
- d) Quais os principais resultados alcançado durante o período?
- e) Quais dificuldades encontradas na pesquisa?

\*Essa parte do relatório deve ser assinada pelo Bolsista e conter uma declaração de que o mesmo não possui vínculo com outra bolsa ou outro regime de dedicação exclusiva.

# Relatório Final

## Execução dos projetos

Os Relatórios Científicos anuais e final devem conter os itens elencados a seguir, preferencialmente nessa ordem:

Para os processos, eventuais solicitações de alteração da concessão devem ser submetidas no Relatório Científico.

**1)** Folha de rosto (1 página) com:

- |  |  |
|--|--|
| 1.1) Título do projeto;  | 1.5) Número do Processo;                                   |
| 1.2) Nome do Pesquisador Responsável;  | 1.6) Período de vigência do projeto;                       |
| 1.3) Instituição(ões) Sede do projeto;   | 1.7) Período coberto pelo Relatório Científico em questão; |
| 1.4) Equipe de pesquisa, incluindo nomes, qualificações e instituições de vínculo; | 1.8) Assinatura do Pesquisador Responsável.                |

**2)** Resumo do projeto proposto (até 2 páginas).

**3)** Realizações no período, referenciadas à lista de publicações do item 8.

**4)** Descrição e avaliação do apoio institucional recebido no período.

**5)** Participação(ões) em evento(s) científico(s). Deverá incluir uma cópia de cada um dos trabalhos apresentados, com anotação pelo Pesquisador Responsável afirmando que “Este trabalho foi apresentado por [oralmente/em painéis] no evento científico [nome do evento] ocorrido de [data de início] a [data final] em [local].”

# Relatório Final

## Execução dos projetos

**6)** Lista das publicações resultantes do auxílio no período a que se refere o Relatório Científico (inclusive as aceitas para publicação, informando em cada caso esta situação), a lista pode incluir:

- a) Artigos em revistas científicas indexadas;
- b) Artigos em revistas científicas não indexadas;
- c) Trabalhos apresentados em conferências internacionais;
- d) Trabalhos apresentados em conferências nacionais;
- e) Patentes solicitadas ou obtidas;
- f) Capítulos de livros publicados;
- g) Livros publicados com membros da equipe como autor, organizador ou editor;
- h) Apostilas de cursos e treinamentos oferecidos em decorrência do projeto;
- i) Dissertações e/ou teses defendidas;

**7)** Para as publicações listadas no item (8), inclua cópias das primeiras páginas.

a) Para Teses e Dissertações devem ser incluídas cópias das páginas de rosto contendo o título, resumo e as assinaturas da banca.

**8)** Lista dos trabalhos preparados ou submetidos (e ainda não aceitos, pois os aceitos devem estar listados no item 8) para publicação, acompanhada de cópias destes trabalhos.

**9)** Não serão aceitas Teses ou Dissertações como substitutos de Relatórios Científicos de Auxílio à Pesquisa.

\*No relatório final poderá ser apresentado um Pitch nos mesmos moldes do relatório semestral.

# ROTA 2030

Mobilidade e logística para o futuro do Brasil

## LINHA IV

### Ferramentarias Brasileiras Mais Competitivas

Dúvidas e contribuições a respeito deste manual  
podem ser encaminhadas para a Coordenação  
Técnica da Linha IV: [rota2030@ipt.br](mailto:rota2030@ipt.br)